



Green Housings' Privacy Policy



Artikel 1. Begrippen

In deze privacyverklaring gebruiken we de onderstaande termen met een hoofdletter. Ze betekenen het volgende, tenzij anders aangegeven:

AVG – Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Betrokkene – De persoon van wie wij persoonsgegevens verwerken.

Huurder – Degene die op zoek is naar een huurwoning bij Green Housing.

Opdrachtgever – Degene die een overeenkomst met Green Housing heeft afgesloten voor het verhuren of beheren van een woning.

Overeenkomst – De afspraken tussen Green Housing en de Betrokkene, bijvoorbeeld een inschrijving van een Huurder of een bemiddelings- of beheercontract met een Opdrachtgever.

Persoonsgegevens – Gegevens waarmee iemand direct of indirect kan worden herkend.

Green Housing – De organisatie die deze privacyverklaring gebruikt, inclusief alle vestigingen.

Artikel 2. Verwerkingsverantwoordelijken

2.1. De verwerkingsverantwoordelijken zijn:

Vestiging Green Housing Maastricht

Wycker Grachtstraat 27 6221 CV Maastricht

Telefoon: +31(0)6 20204090

E-mail: info@green-housing.nl

KvK-nr.: 78019958

Artikel 3. Welke persoonsgegevens we verzamelen

Green Housing verzamelt en verwerkt de volgende persoonsgegevens:

- Voor- en achternaam
- Adres, postcode en woonplaats
- E-mailadres en telefoonnummer
- Kopie van een identiteitsbewijs
- IBAN en inkomensgegevens
- Bewijs van inschrijving onderwijsinstelling
- Arbeidsovereenkomst
- Geboortedatum, geboorteplaats en geboorteland



We verwerken geen bijzondere persoonsgegevens (zoals religie, gezondheid of politieke voorkeur).

Voor het maken van een overeenkomst heeft de Huurder minimaal nodig: voornaam, achternaam, telefoonnummer en e-mailadres. Zonder deze gegevens kunnen wij geen inschrijving afronden.

De Opdrachtgever moet minimaal aanleveren: voornaam, achternaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres. Zonder deze gegevens kan er geen bemiddeling of beheer plaatsvinden.

Om een huurovereenkomst te maken, heeft de Huurder extra gegevens nodig, zoals inkomen, bewijs van inschrijving bij een onderwijsinstelling en kopie van het identiteitsbewijs. Het BSN wordt altijd zwart gemaakt op een kopie van het ID.

Artikel 4. Doel en basis van gegevensverwerking

We verwerken persoonsgegevens alleen als dat nodig is voor:

- Het afsluiten en uitvoeren van een overeenkomst
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen
- Het versturen van informatie over woningen
- Het maken van afspraken en bevestigingen voor bezichtigingen
- Klantcontact, vragen of klachten
- Het opstellen van intentieverklaringen en huurovereenkomsten
- Financiële checks bij Huurders
- Administratie en facturatie
- Klantrelatiebeheer
- Uitvoering van beheerwerkzaamheden

Green Housing bewaart gegevens niet langer dan nodig en verwerkt alleen wat minimaal nodig is. We maken geen automatische beslissingen op basis van gegevens en handelen altijd volgens de AVG.

Artikel 5. Verwijderen van persoonsgegevens

Green Housing verwijderd persoonsgegevens als:

- Ze niet meer nodig zijn
- De Betrokkene bezwaar maakt en dit terecht is
- Gegevens onjuist of verouderd zijn

We zijn niet verplicht gegevens te verwijderen als de wet dit niet toestaat.

Artikel 6. Delen van persoonsgegevens met derden

We delen persoonsgegevens alleen als:

- Dit wettelijk verplicht is
- Het nodig is voor een overeenkomst
- De Betrokkene hier toestemming voor geeft
- Het nodig is voor onze dienstverleners, zoals ICT of administratie (met voldoende beveiliging)
- Een autoriteit hierom vraagt, zoals politie of justitie

Artikel 7. Inzagerecht, aanpassen en verwijderen

Betrokkenen kunnen:

- Inzien welke gegevens we hebben
- Onjuiste gegevens laten corrigeren of verwijderen

We geven altijd kosteloos een kopie van de persoonsgegevens in een vorm die makkelijk kan worden doorgegeven.

Artikel 8. Bezwaar

Betrokkenen kunnen bezwaar maken tegen het gebruik van hun persoonsgegevens.

Wij stoppen dan met verwerken, tenzij wij een zwaarwegend belang hebben.

Artikel 9. Verwerking beperken

Als het verwerken van persoonsgegevens vertraging heeft door een verzoek of bezwaar, kan de Betrokkene vragen om tijdelijk beperking van verwerking.

Artikel 10. Toestemming

Toestemming voor verwerking kan op elk moment worden ingetrokken. Dit werkt niet terug in de tijd.

Artikel 11. Vragen en klachten

Vragen, verzoeken of klachten over persoonsgegevens kunnen via:

- E-mail: info@green-housing.nl
- Telefoon of e-mail van de vestiging waarmee contact is geweest

We reageren binnen 1 maand en laten weten wat er is gedaan met het verzoek of bezwaar.

Artikel 12. Beveiliging

We beschermen persoonsgegevens tegen verlies, diefstal en misbruik.

Voorbeelden van maatregelen:

- Beveiligde systemen en sterke wachtwoorden
- Versleutelde netwerkverbindingen
- Antivirussoftware en software-updates
- SSL-certificaat op de website

Medewerkers en ingehuurd personeel zijn verplicht tot geheimhouding. Alleen wie het nodig heeft voor werk krijgt toegang tot persoonsgegevens.

Artikel 13. Wijzigingen

Green Housing kan deze privacyverklaring aanpassen, bijvoorbeeld bij wetswijziging. De nieuwste versie staat altijd op de website.

Artikel 14. Beveiligingsincidenten

Bij een incident waarbij gevoelige persoonsgegevens worden gelekt:

- Melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur
- Betrokkenen worden zo snel mogelijk geïnformeerd

Artikel 15. Privacy van derden

Onze privacyverklaring geldt niet voor websites van derden, zoals social media. Raadpleeg altijd hun privacyverklaring.

