



Green Housings'

Interne Meldingsregeling

(Klokkenluidersregeling)



1. DOEL EN REIKWIJDTE

Green Housing streeft naar een integere en transparante werkomgeving. Deze meldingsregeling is bedoeld om medewerkers, huurders en andere betrokkenen de mogelijkheid te bieden om misstanden binnen de organisatie op een veilige en vertrouwelijke wijze te melden.

Deze regeling beschrijft:

- Welke situaties als een misstand worden beschouwd.
- Hoe en waar meldingen kunnen worden ingediend.
- De procedure voor de behandeling van meldingen.
- De bescherming van melders en betrokkenen.

Deze regeling is van toepassing op alle medewerkers, huurders, leveranciers en andere zakelijke relaties van Green Housing.





2. DEFINITIES EN TOEPASSINGSGEBIED

Een misstand betreft een ernstige situatie die in strijd is met wet- en regelgeving, interne beleidsregels of ethische normen. Hieronder vallen onder andere:

- Fraude, diefstal of verduistering
- Corruptie, belangenverstrengeling of omkoping
- Schending van milieuregels of veiligheidsvoorschriften
- Discriminatie, intimidatie of ander ongewenst gedrag
- Onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens
- Andere ernstige integriteitsschendingen

Een melding dient betrekking te hebben op een situatie die de belangen van Green Housing of derden schaadt. Klachten over persoonlijke werkomstandigheden vallen buiten de reikwijdte van deze regeling en kunnen worden gemeld via de reguliere HR-kanalen.

3. PROCEDURE VOOR HET INDIENEN VAN EEN MELDING

3.1. Wijze van melden

Een melding kan op de volgende manieren worden ingediend:

- Per e-mail: info@greenhousing.nl
- Schriftelijk: Green Housing Maastricht, Wycker Grachtstraat 25, 6221 CV Maastricht
- Persoonlijk gesprek: Op afspraak met de c.e.o.

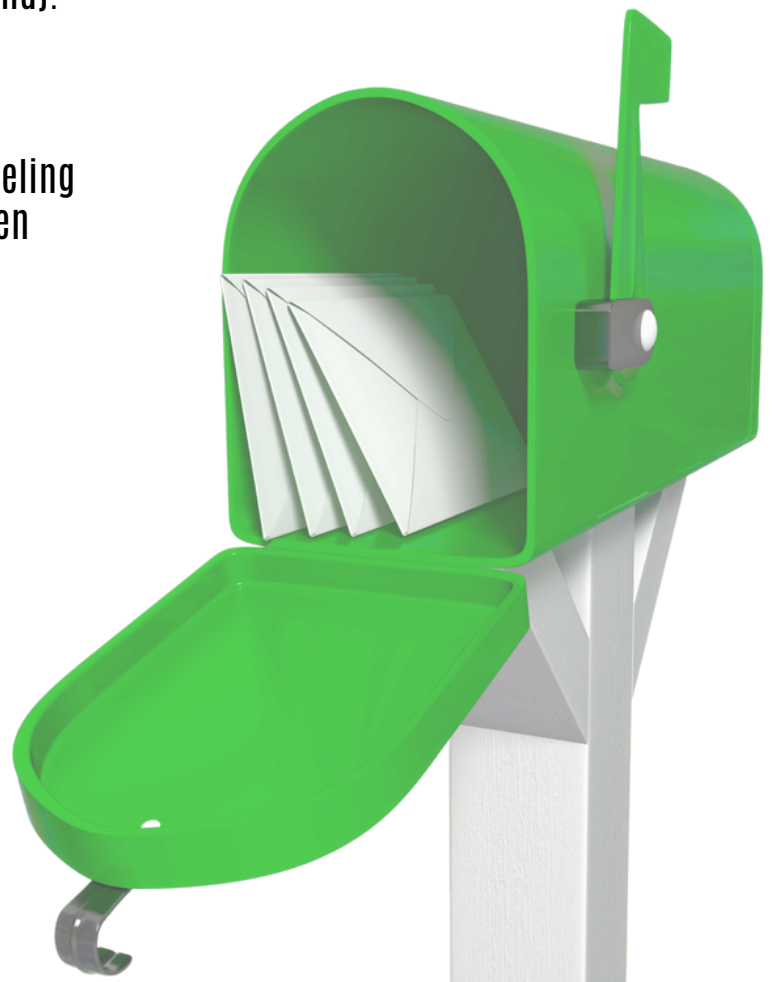
Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen. Green Housing garandeert echter dat meldingen strikt vertrouwelijk worden behandeld.

3.2. Inhoud van de melding

Een melding dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

- Een duidelijke omschrijving van de situatie.
- De locatie en datum waarop de misstand heeft plaatsgevonden.
- De betrokken personen (indien bekend).
- Eventueel relevant bewijsmateriaal.
- Contactgegevens van de melder.

Meldingen worden uitsluitend in behandeling genomen indien zij voldoende concreet en onderbouwd zijn.



4. ONDERZOEKSPROCEDURE

4.1. Bevestiging en initiële beoordeling

Binnen vijf werkdagen na ontvangst ontvangt de melder een bevestiging van de melding. De compliance officer voert een eerste beoordeling uit om te bepalen of nader onderzoek noodzakelijk is.

4.2. Onderzoek en hoorproces

Indien het onderzoek wordt voortgezet, worden relevante partijen gehoord en bewijsmateriaal geanalyseerd. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een onafhankelijke en bevoegde functionaris.

4.3. Conclusie en terugkoppeling

Op basis van het onderzoek wordt beoordeeld of de melding gegrond is en welke maatregelen nodig zijn. De melder ontvangt een terugkoppeling over de uitkomst, tenzij dit in strijd is met wettelijke verplichtingen of privacyregels.

4.4. Opvolging en maatregelen

Indien een misstand wordt vastgesteld, treft Green Housing passende maatregelen om herhaling te voorkomen. Dit kan onder meer bestaan uit:

- Correctieve of preventieve maatregelen binnen de organisatie.
- Disciplinaire maatregelen tegen betrokkenen.
- Juridische stappen indien nodig.



5. BESCHERMING VAN DE MELDER

Green Housing waarborgt dat melders die te goeder trouw handelen, beschermd worden tegen nadelige gevolgen. Dit betekent:

- Geen ontslag, degradatie of andere benadeling als gevolg van een melding.

- Strikte vertrouwelijkheid: de identiteit van de melder wordt niet zonder toestemming gedeeld.

- Ondersteuning door een vertrouwenspersoon indien gewenst.

Bewust onjuiste of misleidende meldingen kunnen leiden tot sancties.

6. BESCHERMING VAN BETROKKENEN

Personen over wie een melding wordt gedaan, worden eerlijk en objectief behandeld. Dit houdt in dat:

- Zij geïnformeerd worden over de melding zodra dit mogelijk is.

- Zij de gelegenheid krijgen om hun standpunt toe te lichten.

- Er geen disciplinaire maatregelen worden getroffen zonder gedegen onderzoek.



7. PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

Green Housing verwerkt meldingen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent:

- Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor het onderzoek.
- Meldingsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.
- Gegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij wettelijk verplicht.

Melders hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien en te laten verwijderen, tenzij dit het onderzoek belemmert.

8. VASTLEGGING EN MONITORING

Alle meldingen worden geregistreerd in een intern meldingsregister, beheerd door de compliance officer. Dit register wordt uitsluitend gebruikt om:

- Trends en patronen in meldingen te analyseren.
- De effectiviteit van de meldingsregeling te monitoren.
- Te voldoen aan wettelijke rapportageverplichtingen.



9. SLOTBEPALINGEN

Deze meldingsregeling treedt in werking per 01-01-2025 en wordt periodiek geëvalueerd en, indien nodig, aangepast.

Voor vragen over deze regeling kan contact worden opgenomen via info@green-housing.nl



greenhousing_maastricht



Green Housing



Green Housing



www.green-housing.nl



+31(0)6 2020 4090 |



IMPACT: Duurzaam denken, innovatief handelen